

TECHNICIEN(NE) BATIMENTS ET MAINTENANCE

La Mairie de Geispolsheim recherche un technicien(ne) bâtiments et maintenance.

Missions

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du Responsable du Service technique, le technicien bâtiments et maintenance assure le suivi des contrats de maintenance de l'ensemble des bâtiments communaux (une quarantaine de bâtiments).

L'agent assure le suivi et contrôle des travaux. L'agent rédige le cahier des charges et assure la rédaction des pièces techniques des marchés publics liés aux bâtiments communaux et à leurs infrastructures.

MISSIONS OU ACTIVITES

Activité 1 : contrôle et maintenance des bâtiments communaux

Planifier les opérations de maintenance des bâtiments communaux.

Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé.

Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité en lien avec les responsables de site (gestionnaires des salles, directeurs d'écoles, ...).

Faire remonter les informations.

Activité 2 : préparation comptable et suivi administratif

Recensement des besoins en réparations et travaux pour la préparation budgétaire de l'année N+1.

Rédiger les documents techniques pour la passation des marchés publics

Suivi des marchés dans leur plan d'exécution.

Intégrer les rapports des partenaires.

Établir des devis.

Etablir les dossiers de demande de subvention.

Activité 3 : marchés publics

Suivre les marchés d'entretien et de maintenance des bâtiments municipaux.

Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés (CCTP, DCE, etc.).

Vérifier la conformité des pièces de paiement aux travaux exécutés.

Contrôler la conformité des documents administratifs.

Activité 4 : contrôle et sécurité des ERP

Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus

Assurer la veille technique, réglementaire, et définir les besoins pour la mise aux normes des bâtiments.

Assurer le respect des règles d'hygiène, de sécurité et le suivi des contrôles périodique obligatoire des bâtiments.

Contrôler et réceptionner des travaux et des dossiers de sécurité des bâtiments

Participer aux commissions de sécurité

COMPETENCES

- Savoir appliquer et faire respecter les plannings d'intervention en lien avec les intervenants extérieurs et les usagers des bâtiments municipaux en fonction de leur exploitation (écoles, salles des fêtes, gymnase, ...)
- Anticiper les pannes d'usures des bâtiments afin de permettre le meilleur choix entre maintenance préventive et curative.
- Savoir appliquer les directives et rendre compte au Responsable du service technique. Coordonner en permanence le travail avec le N+1 et la secrétaire de l'équipe technique.
- Rigueur, méthode, organisation, s'adapter en permanence aux évolutions techniques, règlementaires et technologiques.

Profil recherché

Bonnes connaissances techniques générales – des connaissances en marchés publics seraient un plus
Maîtrise des outils bureautiques

Savoir respecter les délais et répondre aux urgences

Capacité à prendre des initiatives, rigueur et autonomie

Savoir coordonner son travail avec les autres équipes municipales ou entreprises extérieures, savoir rendre compte de son activité

DIPLOME REQUIS

- Niveau BAC + 2 type DUT génie civil ou BTS bâtiment
- Permis B obligatoire
- Débutant accepté

Conditions de travail

- Poste à temps complet 35h00
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire et 13^e mois
- CNAS, participation mutuelle et chèques déjeuner
- Poste à pourvoir dans la mesure du possible le 1^{er} mars 2021
- Date limite de candidature : 31 janvier 2021

- Adresser CV + lettre de motivation

Monsieur le Maire
Commune de Geispolsheim
6, rue du Maire François Nuss
BP 30433 GEISPOLSHEIM
67412 ILLKIRCH CEDEX