AGENT CHARGE DES ESPACES NATURELS ET AGRICOLES - VAGUEMESTRE

La Mairie de Geispolsheim recherche un agent chargé des espaces naturels et agricoles – vagemestre.

Missions

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé sous l'autorité du Maire et placé hiérarchiquement sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent est chargé principalement de la gestion administrative des espaces naturels et agricoles ainsi que la surveillance des cimetières et de manière générale du ban communal. Il gère les droits de place (régisseur de recettes). Par ailleurs, il participe et assure une partie des fonctions de vagemestre notamment pour les fêtes, cérémonies et manifestations municipales.

MISSIONS OU ACTIVITES

Missions principales :

- Surveillance et prévention des espaces agricoles, forestiers et piscicoles de la Commune.
- Surveillance et gestion des propriétés non bâties communales.
- Surveillance et gestion des chemins agricoles et ruraux (respect des arrêtés municipaux de circulation, de conventions d'occupation temporaires, enlèvement d'arbres et d'embâcles,...
- Surveillance et gestion des lots de chasse municipaux (dégâts, autorisations administratives....)
- Gestion des biens communaux (terres agricoles louées) et préparation de l'attribution des locations de terres agricoles communales et des adjudications forestières.
- Gestion et suivi des dossiers des propriétaires ou détenteurs de chiens de 1^{ère} et 2^{ème} catégorie.
- Surveillance des cimetières communaux (respect du règlement du cimetière sur site, surveiller les travaux et creusements).

Activités principales non-exhaustives :

- Rapport au Maire sur tous les faits pouvant constituer des infractions aux règles liées à l'application du code rural ou du code de l'environnement relevance du pouvoir de police du Maire.
- Rédaction d'écrits professionnels et de compte rendus à l'attention du Maire en lien avec ses fonctions et tâches.
- Commande et livraison du matériel et de fournitures lors des fêtes, cérémonies et manifestations municipales, notamment pour la partie réception (boissons, denrées, pupitre et sonorisation pour le Maire).
- Présence lors des manifestations communales importantes.

- Affichage des informations communales sur les panneaux d'affichage municipaux et distribution de certaines informations municipales (aux élus de la commune, cartes d'électeurs, décisions administratives, ...)
- Régie de recettes en qualité de régisseur (recouvrement des recettes des droits de place, tenue du carnet à souche, ...).

Profil recherché

- Bonne connaissance en matière de pouvoir de police du Maire et des compétences des autres services des collectivités ou services de l'Etat (préfecture, gendarmerie, ONEMA, ...).
- Technique de recueil d'information sur le terrain et de diffusion.
- Maîtrise des outils bureautiques (messagerie, traitement de texte, tableur), de matériel spécialisé (matériel léger de bûcheron, matériel léger de recherches de bornes, appareil photo numérique).
- Esprit d'équipe, sens de l'initiative et disponibilité seront particulièrement appréciés
- Autonomie, rigueur, disponibilité et sens du service public
- Posséder le permis B
- Le permis BE (permis remorque), serait un plus.

DIPLOME REQUIS

- Niveau BEP, CAP ou BAC PRO, domaine agriculture, pêche, forêt et espaces verts
- Expérience souhaitée de 2 à 3 années dans une activité similaire.

Conditions de travail

- Poste à temps complet 35h00
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire et 13^e mois
- CNAS
- Participation mutuelle
- Chèques déjeuner
- Poste à pourvoir pour le 1^{er} avril 2020
- Date limite de candidature : 13 mars 2020

- Adresser CV + lettre de motivation

Monsieur le Maire
Commune de Geispolsheim
6, rue du Maire François Nuss
BP 30433 GEISPOLSHEIM
67412 ILLKIRCH CEDEX