

AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

La Mairie de Geispolsheim recherche un agent polyvalent des services techniques et concierge suppléant du centre sportif.

Missions

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Technique et du Chef d'Equipe travaux généraux, il effectue l'ensemble des tâches et missions confiées au Service. Il Conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

MISSIONS OU ACTIVITES

Missions principales :

- Préparation et manutention de matériels pour l'ensemble des manifestations, locations et des besoins associatifs.
- Balayer, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer, constater et réparer le mobilier public. Maintenir en état de propreté les voies urbaines et espaces publics (désherber, déneiger, ramassage des feuilles mortes).
- Réparer les dégradations de voirie de premier niveau. Poser et remettre en état le mobilier urbain et la signalétique.
- Réaliser des réparations et dépannage de premier niveau. Organiser la maintenance, nettoyer et entretenir les outils, équipements et matériels. Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits.
- Remplacement du concierge du Centre Sportif / Maison des Associations pendant ses congés ainsi qu'1 week-end par mois (3ème week-end du mois par principe).

• **COMPETENCES**

- Savoir lire un plan, une représentation technique, notice. Connaître les règles de santé et sécurité au travail, et appliquer les règles de sécurité aux usagers. Habilitations professionnelles.
- Savoir organiser son activité et rendre compte, applique et reporte les consignes données, capacité d'analyse des dysfonctionnements et prise d'initiative. Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.
- Sens de l'écoute et de l'observation. Sens du service public. Rigueur.
- Fonctionnement et manœuvre d'engins spécifiques (tracteur, tractopelle, ...).

Profil recherché

Bonnes connaissances techniques générales

Savoir respecter les délais et répondre aux urgences

Avoir l'esprit d'équipe, être ponctuel

Habilité dans les métiers manuels

Personne polyvalente, sachant être autonome, travail soigné et méthodique

Savoir coordonner son travail avec les autres équipes municipales ou entreprises extérieures, savoir rendre compte de son activité

DIPLOME REQUIS

- Niveau BEP, CAP ou BAC PRO.
- Expérience souhaitée de 2 à 3 années dans une activité similaire.
- Permis poids-lourd fortement souhaité

Conditions de travail

- Poste à temps complet 35h00
- Congés annuels à prendre en fonction des congés du concierge titulaire
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire et 13^e mois
- CNAS
- Participation mutuelle
- Chèques déjeuner
- Poste à pourvoir pour le 1^{er} avril 2021
- Date limite de candidature : 31 janvier 2020

- Adresser CV + lettre de motivation

Monsieur le Maire
Commune de Geispolsheim
6, rue du Maire François Nuss
BP 30433 GEISPOLSHEIM
67412 ILLKIRCH CEDEX